



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR

Enero/2020

Teléfono: 3394055 -Código postal: 055422
Carrera 43 No. 38 Sur 35
Piso 2 Antiguo Palacio Municipal
Envigado- Colombia

www.concejoenvigado.gov.co





1. INTRODUCCIÓN

El Plan institucional de archivos, PINAR, es un instrumento de planeación para la función archivística dentro del proceso de gestión documental y administración de archivos institucional, para dar cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación y la normatividad vigente frente a la administración documental.

El PINAR también tiene el propósito de asegurar la articulación de los planes de gestión documental con la misión, objetivos y metas estratégicas de las entidades.

2. OBJETIVO

Presentar el Plan Institucional de Archivos del Concejo Municipal de Envigado para la vigencia 2020-2023, que defina las actividades macro a desarrollar, para integrar la función archivística dentro de los procesos de gestión estratégica; lo que nos permitirá incorporar los elementos importantes de los procesos de gestión documental a corto, mediano y largo plazo, partiendo de la situación actual en cuanto a tecnología, recursos humanos e informáticos necesarios para el cumplimiento de normatividad vigente.

Mediante este plan, la Corporación debe buscar la implementación de proyectos que gestionen, automaticen, brinden seguridad y acceso a la información contenida en los documentos de archivo del Concejo de Envigado.

3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Corporación cuenta con un proceso de Gestión Documental, de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y la normatividad establecida desde el Archivo General de la Nación, buscando garantizar la conservación y acceso a los documentos históricos y misionales al servicio de la comunidad.



Mapa de procesos del Concejo Municipal de Envigado



Contexto

Fortalezas:

- En el año 2017, el archivo histórico de la corporación fue declarado patrimonio cultural del Municipio de Envigado, cumpliendo todos los requisitos definidos por el AGN y la Secretaria de Cultura de Antioquia para ser declarado como patrimonio cultural.
- En este mismo año fue desarrollado el plan de manejo y conservación del archivo histórico, convirtiéndose en uno de los primeros archivos en Colombia en tener este plan.
- Su colección más antigua fue restaurada y digitalizada por el AGN.
- A partir del año 2018 se han incrementado significativamente las consultas al archivo histórico, prestando así, un valioso servicio a la comunidad.

Debilidades

- Actualmente el archivo no cuenta con un lugar para el almacenamiento y la consulta del archivo histórico y misional que garantice su conservación.
- Falta de recursos económicos para la creación de una infraestructura de acuerdo con los requerimientos definidos en el plan de manejo y protección.
- El archivo no se encuentra 100% digitalizado, lo que incrementa los riesgos de deterioro en el momento de la consulta.
- La colección sonora se encuentra sin migración, incrementándose el riesgo de pérdida de dicha información.

4. FORMULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

De acuerdo con las necesidades y las fortalezas detectadas, se establecen los siguientes planes y proyectos:

- Digitalización del 100% del archivo histórico
- Destinación de un área de acuerdo con los requisitos establecidos en el plan de manejo y protección
- Consecución de recursos para el almacenamiento y la consulta del archivo histórico.
- Elaboración del proyecto para la migración de la colección sonora existente en la corporación.
- Creación de un museo para consulta y capacitación en Historia Envigadeña, en alianza con la secretaria de educación y cultura del Municipio de Envigado.



6. Recomendaciones Generales

- Buscar apoyo por parte de entidades culturales para la consecución de los recursos necesarios, para continuar y culminar el proyecto hasta la conformación del museo del Archivo Histórico del Concejo de Envigado.
- Presentación de proyectos para la consecución de los recursos necesarios para la elaboración de los planes y proyectos del plan de archivos.
- Incorporación de tecnología para el manejo de los archivos.
- Involucrar a todos los Corporados en el proyecto del Museo del Archivo del Concejo de Envigado.
- Elaborar un cronograma para la implementación de estos planes, sujeto a los compromisos de consecución de recursos económico y a la presentación de proyectos para su financiación.