



PLAN DE COMUNICACIONES 2021

Código: FO-CPU-02
Versión: 01
Fecha de Aprobación:
Diciembre 11 de 2008
Página 1 de 1

N°	Acción	Responsable	Objetivo	Público Objetivo	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Estrategia	Frecuencia	Costos estimados	Resultado esperado	Sistema de medición	Estado	% de Cumplimiento
1	Sitio web	Personal de apoyo y Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación y la interacción con la comunidad.	Ciudadanos de la Corporación	Administración y actualización de contenidos para el sitio web www.concejoenviado.gov.co	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Publicar contenidos de interés tanto para el público interno como para el público externo de la Corporación, permitiendo así una comunicación más personalizada, rápida e interactiva con mayor claridad y transparencia organizativa. Cuyo principal objetivo se fundamenta en dar a conocer públicamente la gestión y el quehacer diario del Concejo Municipal.	Semanalmente o cuando se genere información de interés		Satisfacer la necesidades informativas del público interno y externo.	Estadísticas arrojadas por Google Analytics		
2	Diseño de piezas institucionales físicas y virtuales. Redacción y Producción audiovisual de contenidos.	Comunicador y personal de apoyo	Divulgar y promover la gestión de la Corporación y las diferentes actividades y programas realizados: sesiones, campañas, celebraciones, entre otras.	Ciudadanos de la Corporación	Diseño y producción de piezas físicas y virtuales, videos y audios con información institucional.	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Crear piezas publicitarias que permitan ofrecer un mensaje que generen impacto y cercanía con la comunidad, corporados, funcionarios, fechas especiales, programación sesiones etc. Se realiza redacción de resoluciones y comunicados solicitados.	Durante fechas especiales, eventos, sesiones, campañas etc		Crear cercanía con la comunidad e informara sobre acontecimientos de interés realizados por la Corporación	Número de piezas diseñadas y publicaciones relacionadas con estas, en los diferentes medios de comunicación con que cuenta el Concejo de Enviado		
3	Estrategia social media (Facebook, Twitter, Instagram y Youtube)	Comunicador	Informar e interactuar con los seguidores de las redes sociales institucionales	Seguidores	Publicaciones en redes sociales	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Creación de contenidos apropiados para cada red social, generando información de interés y actualidad.	Diariamente	N/A	Aumentar número de seguidores en las redes sociales, crear vínculos de cercanía con la comunidad y ofrecer información oportuna y de interés	Estadísticas arrojadas en cada red social		
4	Carteleras informativas	Comunicador	Publicar información de interés para la Corporación y el Ciudadano	Ciudadanos internos y externos de la Corporación	Actualización de Carteleras	Febrero de 2021	Diciembre de 2021	Publicar contenidos de interés para la comunidad no solo de actividades realizadas por el Concejo Municipal sino también noticias relacionadas con el municipio, actividades culturales y de recreación, avisos, campañas, valores.	Semanalmente o cuando se genere información de interés	N/A	Ofrecer a los Corporados, funcionarios y asistentes del Concejo Municipal un medio de información adicional.	Número de noticias e informacion publicada mensualmente.		
5	Transmisión de sesiones del Concejo	Auxiliar administrativo y comunicador.	Transmitir las sesiones plenarias del Concejo por el canal local de televisión y en redes sociales	Comunidad	Contrato con el canal Teleenviado y transmisión de sesiones via streaming.	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Informar en tiempo real los temas tratados en las sesiones plenarias, ofreciendo un espacio de comunicación abierto a la comunidad	Diariamente		Crear cercanía con la comunidad e informara de una forma abierta y transparente, ofreciendo espacios de participación y opinión	Estadísticas arrojadas en Facebook		
6	Planeación y ejecución de eventos	Corporados, secretario general, comunicador y equipo administrativo	Planear y ejecutar eventos que fomenten el sentido de pertenencia para la Corporación y el Municipio de Enviado	Comunidad y gabinete municipal	Eventos protocolarios y culturales	Febrero de 2021	Diciembre de 2021	Planeación y ejecución de los eventos emblemáticos del Concejo Municipal: Día del Concejo, Niños al Concejo, Semana de la diversidad, Cumpleaños de Enviado, semana de la juventud, Semana del Adulto Mayor, Día del Buen Trato Anual.	Según orientación de la Secretaria General y Presidente		Crear y fortalecer vínculos con la comunidad.	Número de eventos realizados - número de asistentes a los eventos (encuestas de satisfacción)		
7	Pauta institucional en medios digitales, escritos y radiales.	Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación, así como acontecimientos importantes e invitaciones para la comunidad.	Comunidad	Contenido gráfico audiovisual e información de la Corporación.	Febrero de 2021	Diciembre de 2021	Generar contenidos informativos en los diferentes medios digitales, escritos y radiales posicionando la Corporación y difundiendo la gestión realizada	Durante fechas especiales, eventos, campañas etc		Crear cercanía con la comunidad e informara sobre acontecimientos de interés realizados por la Corporación	Número de pautas realizadas - número de ejemplares publicados		
8	Capacitaciones en temas de interés	Presidencia, Concejalías, Secretaria General y comunicaciones	Crear espacios de formación y actualización en temas de interés que permitan ampliar los conocimientos en temas específicos.	Ciudadanos internos y externos de la Corporación	Realizar capacitaciones en las temáticas que el presidente considere pertinentes.	Pendiente	Pendiente	Desarrollar un contenido de temáticas que permitan aportar al conocimiento y actualización de los Corporados, funcionario y la comunidad en general, mediante la realización de capacitaciones y charlas de formación	Según orientación del Secretaria General y Presidente	N/A	Capacitar, actualizar e informar al público objetivo	Número de capacitaciones realizadas - Número de asistentes a las capacitaciones - Encuestas de satisfacción		
10	Gaceta Municipal	Mesa Directiva y Comunicador	Rendición de cuentas y Compilación de los Acuerdos Municipales aprobados durante el año	Corporados, comunidad y funcionarios de la Administración y el Concejo	Transcripción, revisión, diseño y publicación del documento	Diciembre 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021	Presentar públicamente a la comunidad los Acuerdos aprobados durante el año, como estrategia de transparencia e información.	1 vez al año		Entrega del compilado a la comunidad y publicación del mismo en página web de Concejo Municipal	Número de ejemplares que contengan dicha información		