PLAN DE COMUNICACIONES 2021

Código: FO-CPU-02
Versión: 01
Fecha de Aprobación: Diciembre 11 de 2008
Página 1 de 1

N°	Acción	Responsable	Objetivo	Público Objetivo	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Estrategia	Frecuencia	Resultado esperado	Sistema de medición	Estado	% de Cumplimiento
1	Sitio web	Personal de apoyo y Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación y la interacción con la comunidad.	Clientes de la Corporación	Administración y actualización de contenidos para el sitio web www.concejoenvigado.gov.co	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Publicar contenidos de interés en la pagina web tanto para el público interno como para el público externo de la Corporación, permitiendo así una comunicación más personalizada, rápida e interactiva con mayor claridad y transparencia. Cuyo principal objetivo se fundamenta en dar a conocer públicamente la gestión y el quehacer diario del	Semanalmente o cuando se genere información de interés	Satisfacer la necesidades informativas del público interno y externo.	Estadisticas arrojadas por Google Analytics	realizado	100%
2	Diseño de piezas isntitucionales físicas y virtuales. Redacción y Producción audiovisual de contenidos.	Comunicador y personal de apoyo	Divulgar y promover la gestión de la Corporación y las diferentes actividades y programas realizados: sesiones, campañas, celebraciones, entre otras.	Clientes de la Corporación	Diseño y producción de piezas físicas y virtuales, videos y audios con información institucional.	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Crear piezas publicitarias audiovisuales y gráficas para redes sociales que permitan ofrecer un mensaje que generen impacto y cree cercanía con la comunidad, corporados, funcionarios, fechas especiales, programación sesiones etc. Se realiza redacción de resoluciones y comunicados solicitados.	Durante fechas especiales, eventos, sesiones, campañas. Aniversarios. etc	Crear cercanía con la comunidad e informara sobre acontecimientos de interés realizados por la Corporación.	Número de piezas diseñadas y publicaciones relacionadas con estas, en los diferentes medios de comunicación con que cuenta el Concejo de Envigado	realizado	100%
4	Carteleras informativas	Comunicador	Publicar información de interés para la Corporación y el Ciudadano	Clientes internos y externos de la Corporación	Actualización de Carteleras	Febrero de 2021	Diciembre de 2021	Publicar contenidos de interés para la comunidad no solo de actividades realizadas por el Concejo Municipal sino también noticias relacionadas con el municipio, actividades culturales y de recreación, avisos, campañas, valores.	Semanalmente o cuando se genere información de interés	Ofrecer a los Corporados, funcionarios y visitantes del Concejo Municipal un medio de información adicional.	Número de noticias e informacion publicada mensualmente.	realizado	100%
5	Transmisión de sesiones del Concejo	Auxiliar administrativo y comunicador.	Transmitir las sesiones plenarias del Concejo por el canal local de televisión y en redes sociales	Comunidad	Contrato con el canal Teleenvigado y transmisión de sesiones vía streaming.	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Informar en tiempo real los temas tratados en las sesiones plenarias, ofreciendo un espacio de comunicación abierto a la comunidad.	Cuando se generan sesiones plenarias	Crear cercanía con la comunidad e informar de una forma abierta y transparente, ofreciendo espacios de participación y opinión	Estadísticas arrojadas en Facebook	realizado	100%
6	Planeación y ejecución de eventos	Corporados, secretario general, comunicador y equipo administrativo	Planear y ejecutar eventos que fomenten el sentido de pertenencia para la Corporación y el Municipio de Envigado	Comunidad y gabinete municipal	Eventos protocolarios y culturales	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Planeación y ejecución de los eventos emblemáticos del Concejo Municipal: Día Internacional por los Derechos de las Mujeres, Día Nacional del Campesino, Niños al Concejo, Día Internacional del Orgullo LGBTIQ+, Cumpleaños 246 de Envigado, Elección y posesión Mesa Directiva,	Según orientación de la Secretaria General y Presidente	Crear y fortalecer vínculos con la comunidad.	Número de eventos realizados - número de asistentes a los eventos (encuestas de satisfacción)	realizado	100%
7	Pauta institucional en medios digitales, escritos y radiales.	Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación, así como acontecimientos importantes e invitaciones para la comunidad.	Comunidad	Contenido gráfico audiovisual e información de la Corporación.	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Generar contenidos informativos en los diferentes medios digitales, escritos y radiales posicionando la Corporación y difundiendo la gestión realizada	Durante fechas especiales, eventos, campañas etc	Crear cercanía con la comunidad e informara sobre acontecimientos de interés realizados por la Corporación	Número de pautas realizadas - número de ejemplares publicados	realizado	100%
10	Gaceta Municipal	Mesa Directiva y Comunicador	Rendición de cuentas y Compilación de los Acuerdos Municipales aprobados durante el año	Corporados, comunidad y funcionarios de la Administración y el Concejo.	Transcripción, revisión, diseño y publicación del documento	Diciembre 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021	Presentar públicamente a la comunidad los Acuerdos aprobados durante el año, como estrategia de transparencia e información. Rendición de cuentas.	1 vez al año	Entrega del compilado a la comunidad y publicación del mismo en página web de Concejo Municipal,	Número de ejemplares que contengan dicha información	realizado	100%