



PLAN DE ACCION Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
Año: 2023

CODIGO: FO-DOR-03

VERSION: 02

FECHA DE APROBACION:

Julio de 2021

PAGINA 1 de 1

COPIA CONTROLADA

No.	ACCIONES	CAUSAS	FECHA DE COMPROMISO	METAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHA DE LOGRO	SEGUIMIENTO	% Meta	% Cump
1	Avanzar el plan de manejo de y protección del archivo histórico del concejo - Digitalización y limpieza	Dado el valor histórico del archivo del Concejo, se requiere de su restauración, limpieza y conservación con el fin de salvaguardarlo como patrimonio cultural y ponerlo al servicio la comunidad Envigadéña y de todos los interesados.	Enero a Diciembre	Avance en el desarrollo actividades del plan de manejo y protección del archivo.	- % de avance Plan de manejo y protección	Mesa directiva	Aliados estratégicos			100%	0%
2	Elaborar el plan de manejo de los documentos digitales del Concejo	Debido a la necesario adecuar herramientas de manejo y conservación a los documentos de manera digital que actualmente maneja el Concejo, contribuir con la política de cero papel.	Enero a Diciembre	Plan de manejo para los archivos digitales del Concejo.	- Plan de Manejo de documentos digitales.	Todos	Personal del Concejo			100%	0%
3	Avanzar con la integración del MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) al modelo de gestión de calidad ISO 9001.	Como entidad publica es importante el modelo integrado de planeación y gestión articularlo con la norma internacional ISO 9001.	Enero a Diciembre	Avance en el plan de MIPG.	- % de avance en le plan de ajuste de MIPG	coordinador de calidad	Personal del Concejo			100%	0%
4	Evaluación del FURAG II como proceso de autodiagnostico y mejoramiento institucional 2022	Registro administrativo que recolecta datos sobre el avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Enero a Diciembre	Cronograma funcion publica	Resultados furag	coordinador de calidad	Personal del Concejo			100%	0%
5	Identificación de necesidades sostenibles al nuevo recinto municipal de Envigado en tecnología y infraestructura	El nuevo recinto involucra su modernización nuevas tendencias para la utilización del espacio, hacen necesario la adecuación tecnológica con el fin de mejorar los procesos democráticos y la participación ciudadana.	Enero a Diciembre	Planes de mantenimiento y seguimiento al recinto Municipal	Calendario de seguimiento	Mesa directiva	Personal del Concejo Recursos Externos			100%	0%
6	Revisar y mejorar el proceso de apoyo logístico a las sesiones plenarias.	El mejoramiento de los procesos es un elemento esencial en los sistemas de gestión, y para el Concejo Municipal, el proceso de Apoyo Logístico es el mayor impacto.	Enero a Diciembre	Proceso Controlado y asegurado	- Mejoras implementadas al proceso	Direccionamiento Organizacional Apoyo Logístico y Administrativo	Personal del Concejo			100%	0%
7	Seguimientos a los planes institucionales	Darle cumplimiento a cada actividad relacionada de acuerdo a su calendario	Enero a Diciembre	cumplimiento por encima del 80%	% de cumplimiento a los planes	Todos	Personal del Concejo			100%	0%
8	Revisión, actualización, creación y modernización de la documentación de los procedimientos del SGI (solicitud ICONTEC)	La evolución de los procesos y las tecnologías, obligan a estar actualizando permanentemente los procedimientos y las herramientas utilizadas con el fin de cumplir su propósito de facilitar la operación y preservar el conocimiento.	Enero a Diciembre	Actualizar y modernizar el 90% de los procedimientos actuales y crear los necesarios de acuerdo con SIG y MIPG.	- Procedimientos Actualizados - Procedimientos creados	Todos los procesos de Mejoramiento Continuo	Personal del Concejo			100%	0%
9	Diseñar un plan de Gestión del conocimiento.	La gestión del conocimiento se ha constituido en uno de los principales pilares de la gestión de los procesos, es por los cual necesario normalizarlo dentro de los procesos de la corporación.	Enero a Diciembre	Diseñar el Plan de Gestión de conocimiento y normalizar este proceso.	Procedimiento de Gestión de conocimiento Plan de Gestión de Conocimiento	Todos los procesos Mejoramiento Continuo	Personal del Concejo			100%	0%
10	Fortalecimiento del cultura organizacional	La cultura Organizacional facilita el desarrollo y mantenimiento de las organizaciones, debido a que las personas son el corazón de todos los sistemas de gestión, la Corporación debe definir y normalizar los procesos de fortalecimiento de la cultura organizacional.	Enero a Diciembre	Diseñar el Plan de fortalecimiento de las Gestión de conocimiento y normalizar este proceso.	Plan de fortalecimiento de la cultura Organizacional	Todos los procesos Mejoramiento Continuo	Personal del Concejo			100%	0%
11	Actualización del Reglamento interno del Concejo	El reglamento interno del Concejo define las pautas para el desarrollo de sus procedimientos y éste debe ser actualizado de acuerdo con las necesidades y la normatividad vigente.	Enero a Diciembre	Actualizar el reglamento actual del Concejo, incluyendo la nueva normatividad.	- Reglamento actualizado	Direccionamiento Organizacional	Mesa Directiva			100%	0%
12	Definir e implementar una política de responsabilidad ambiental	De acuerdo con los objetivos estratégicos, el concejo de Envigado debe desarrollar políticas que conlleven a la protección del medio ambiente.	Enero a Diciembre	Política aprobada y publicada	Cumplimiento plan	Direccionamiento Organizacional Mejoramiento Continuo	Personal del Concejo			100%	0%

100% 0%

Presidente - Pablo Andres Restrepo G

Vicepresidente Primero - Carlos Augusto Ossa B.

Vicepresidente Segundo - Juan Carlos Velez M.

Secretaria General Dolly Maria Quintero B

Fecha de aprobación

Fecha Ultimo seguimiento